

緊急時対応役割分担チェックシート

← 対応したことは各チェックボックスに印をつける

1 リーダー (管理職)

- 現場に到着し次第、リーダーとなる
- それぞれの役割の確認および指示
- エピペン® の使用または介助
- 心肺蘇生やAEDを使用

2 観察する係 (発見者)

- 子どもから離れずに観察
- 助けを呼び、人を集める (大声または、他の子どもに呼びに行かせる)
- 教職員A、Bに「準備」「連絡」を依頼
- 管理者が到着するまでリーダーを代行する
- 「赤ファイル」及びホットラインを使用
- エピペン® の使用または介助
- 薬の内服介助
- 心肺蘇生やAEDの使用

3 準備する係 (教職員A)

- 「赤ファイル」、「食物アレルギー対応マニュアル」及び専用携帯電話の準備
- エピペン® 及び内服薬の準備
- AEDの準備
- エピペン® の使用または介助
- 心肺蘇生やAEDの使用

4 連絡する係 (教職員B)

- ★救急車を要請 (119番通報)
- 管理職を呼ぶ
- 保護者への連絡
- さらに人を集める (校内放送など)

5 記録する係 (教職員C)

- 観察を開始した時刻を記録
- エピペン® を使用した時刻を記録
- 薬を飲んだ時刻を記録
- 5分ごとに症状を記録

6 その他の係 (教職員D)

- 他の子どもへの対応
- 救急車の誘導
- エピペン® の使用または介助
- 心肺蘇生やAEDの使用

備	考