

## 施設利用にあたってのお知らせ・お願い

分類	お知らせ・お願い	
施設予約システム・ 予約申込み関連	①	抽選申込みは、必要な部屋のみのお申込みをお願いします。
	②	部屋を使用しないことが分かった場合は、速やかに予約の取消しをお願いします。
	③	使用料は、利用日の前日（休館日の場合はその前日）午後5時までにお支払いください。前日までに入金されなかった予約は無効となりますのでご注意ください。
	④	使用料を支払済みで使用しなくなった際にも、ご一報をお願いします。
施設利用について	①	時間を過ぎて鍵を返却する団体があります。部屋の使用時間は午前は9時～12時、午後は1時～5時、夜間は午後6時～9時30分です（9時30分には退館してください）。使用時間は厳守してください。
	②	公民館ではトラブルを避けるため、団体宛の荷物や郵便物の受け取りはいたしません。
	③	館内での忘れ物がよく見られます。お帰りの際は、必ず忘れ物がないか確認してからご退室ください。
	④	「使用中」の赤い印や利用票、その他備品等については、別々に返却するのではなく、鍵の返却の際に、一度にまとめてご返却ください。
	⑤	団体活動室内及び一部倉庫内の荷物の整理をお願いします。特に中央公民館は、市民センターの改修にあわせて、館内に置いている荷物を、将来的に全てお持ち帰りいただくこととなります。事前のご準備をお願いします。
	⑥	普段の活動を公開している団体は、公民館で「活動公開中」の看板を入口に掲示いたします。当日、窓口にお申し出ください(資料1-2参照)。
	⑦	盗難等のトラブル防止のため、館内のフリースペースや西河原図書室等で、荷物を置いたまま席を離れないでください。
	西河原公民館	
	⑧	西河原公民館で駐車場をご利用の際は、原則、あいとびあセンターではなく、西河原公民館の駐車場をご利用してください。また、閉館準備がありますので、夜間使用時は、速やかに駐車場からの退出をお願いします。
	⑨	西河原公民館の多目的ホールについて、舞台照明設備の大規模改修（2期目）に伴い、令和5年1月16日から2月17日までの期間、貸出を停止いたします。
⑩	西河原公民館で講演会・イベントを行う場合は必ず1か月以上前に職員と打合せをしてください。	
新型コロナウイルス感染症拡大 防止について	①	当日のご体調を確認の上ご来館いただき、鍵の返却時には「確認書兼同意書」の提出をお願いします。代表の方は当日どなたが参加していたか把握し、万が一の際には当日参加者全員と連絡がつくようにしておいてください。
	②	部屋や機材をご利用された後は、施設のドアノブや備品等触れたところの消毒の徹底をお願いします。
	③	館内では必ずマスクを着用していただき、手指の消毒や3密（密閉、密集、密接）の防止をお願いします。
	西河原公民館	
④	西河原公民館リハーサル室は、換気機能がないことから、当面の間、使用できません。	